

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата

1. Ръководител на проекта: **БОРИС ВАСИЛЕВ БОРЧЕВ**

<p>ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Висше образование, ОКС Магистър, специалност „Стопанско управление“, Диплома серия А-2002 СУ, рег. № М 168466, издадена на 16.04.2004 г. от Софийски Университет „Св. Климент Охридски“; • Сертифициран професионалист по бизнес анализ (Certified Business Analysis Professional), Сертификат № СВАР1570, издаден на 12.09.2011 г., валиден до 12.09.2020 г., издаден от Международния институт по бизнес анализ (IIBA - International Institute of Business Analysis). Линк за справка - http://www.iiba.org/External-resources/get-certifications.aspx. 	<p>Доказателство (заверени копия на документи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диплома за висше образование • Сертификат
<p>ОБЩ ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p>	<p>МЕСТОРАБОТА: „ТехноЛогика“ ЕАД; ПЕРИОД: 19.06.2006 г. – понастоящем;</p> <p>ДЪЛЖНОСТ: Ръководител на направление „Бизнес софтуер“;</p> <p>ОТГОВОРНОСТИ: Цялостно ръководене на дейностите в направлението; Консултант в проекти по моделиране и анализ на бизнес процеси; Консултант в проекти по внедряване на софтуер за управление на проекти; Отговорности за предлагане на софтуер и услуги за управление на бизнес процеси и проекти; Лектор в курсове по моделиране и анализ на бизнес процеси; Лектор в курсове по управление на проекти; Участие в конференции и семинари.</p> <p>ОБЩ ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Над 13 години опит, свързан с моделиране, анализ и усъвършенстване на бизнес процеси; • Богат практически опит при работа със специализирани софтуерни продукти за описание и моделиране на бизнес процеси - ARIS Process Platfom и Casewise Corporate Modeler Suite; • Опит в управление на проекти, свързани с бизнес моделиране и анализ на бизнес процеси; 	<ul style="list-style-type: none"> • Трудов договор • Трудова книжка
<p>СПЕЦИФИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p>	<p>1) Проект „Анализ готовността на „Агрополихим“ АД да изпълни изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и дефиниране на мерки за постигане на съответствие“; Проектът включва изпълнението на няколко дейности в рамките на два основни компонента, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компонент 1. Анализ и усъвършенстване на бизнес процесите с ARIS; • Компонент 2. Анализ на съответствието с Регламента за защита на личните данни. <p>При изпълнението на Компонент 1 са извършени следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дейност 1. Доставка на ARIS и обучение; • Дейност 2. Изграждане на единен модел на компанията в текущо състояние: При изпълнението на тази дейност са постигнати следните резултати, посредством изглавяване на ARIS: - Модел на организацията; структура на Агрополихим, Афер и Римакем; - Модел на процесите на високо ниво (Process Landscape) и следващи нива на декомпозиция; - Изграждане на класификационен модел на информационните системи в предприятието; - Стартирано изграждане на класификационен модел на документите, използвани в процесите; - Изградени са 15 детайлни модели на бизнес процеси в текущо състояние. • Дейност 3. Анализ и подобрене на бизнес процесите: При изпълнението на тази дейност са представени следните резултати: Доклад, съдържаш възможности за подобрене на бизнес процесите. 	<ul style="list-style-type: none"> • Удовостоверение от работодателя

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
Ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☎ Развоен офис
Ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: +359 21 91 91 2
☎ факс: +359 21 963 16 10

✉ office@technologica.com
www.technologica.com

	<p>Компонент 1. Анализ и усъвършенстване на бизнес процесите с ARIS е успешно изпълнен и приет от възложителя без забележки, посредством двустранно подписани протоколи.</p> <p>Възложител: Агрополихим АД; Период: 19.02.2018 – 12.11.2018 г.;</p> <p>Позиция: Ръководител на проекта;</p> <p>2) Проект „Описание, анализ и моделиране на работните процеси в Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика“, в рамките на интегрирана информационна система на МТСП по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”.</p> <p>Изпълнението на проекта включва следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Моделиране на работните процеси в текущо състояние в системата на Министерството на труда и социалната политика (МТСП) и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити (ВРБК) със специализиран софтуер ARIS; • Анализ на процесите в областта на социалната политика и услуги и разработване на предложения за усъвършенстване; • Моделиране на процесите по обмен на данни в системата на МТСП и ВРБК; • Разработване на вътрешни правила и процедури.; <p>Възложител: Министерство на труда и социалната политика (МТСП); Период: 18.01.2012 – 11.07.2012 г.;</p> <p>Позиция: Ръководител проект и консултант;</p> <p>3) Проект „Разработване на единен модел на процесите по генериране и обмен на структурирани електронни документи (СЕД) в Република България, по отношение на МТСП и четирите контактни точки по регламенти 883/2004 и 987/09 - EESSI - НАП, НОИ, АСП и НЗОК чрез описание, анализ, моделиране и оптимизация на работните процеси в МТСП и четирите контактни точки”</p> <p>Проектът включва изпълнението на следните дейности в областта на социалното осигуряване:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание на процесите в на МТСП и четирите контактни точки, във връзка със събирането, систематизирането и обмена на данни, имащи отношение със системите за социална сигурност; • Анализ на информационния обмен в системата на МТСП и четирите контактни точки – НАП, НОИ, АСП и НЗОК; • Моделиране и оптимизация на работните процеси по изготвяне и обмен на структурирани електронни документи; • Изготвяне на единен модел на процесите по генериране и обмен на СЕД (SED - Structured Electronic Document) в България, по отношение на МТСП и четирите контактни точки. <p>За изграждане на процесно-ориентирания управленски модел е използван софтуер и методология на ARIS Platform.</p> <p>Възложител: Министерство на труда и социалната политика (МТСП); Период: 10.05.2013 – 16.09.2013 г.;</p> <p>Позиция: Ръководител проект;</p> <p>4) Проект „Проектиране, разработване и внедряване на географска информационна система (ГИС) за нуждите на ДП „Пристанищната инфраструктура“; Основната на цел на проекта е проектиране, разработка и внедряване на географска информационна система (ГИС) за ефективно управление на пристанищната инфраструктура, като част от реализиране на общата европейска политика за подобряване условията за движение на плавателните съдове по р. Дунав и българските морски пространства. Системата включва уеб базирано ГИС приложение за достъп до пространствената база Данни за експерти от ДПГИ и външни организации, осигуряващо нужната функционалност за преглед и работа с динамични карти и информация за инфраструктурните съоръжения на предприятието. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) архитектура.</p>	
--	--	--

	<p>При изпълнението на етап Бизнес анализ са изпълнени следните дейности: Създаване на организационна структура; Идентифициране и моделиране на процеси на високо ниво, изграждане на детайлни модели на бизнес процесите в текущо състояние; Анализ на моделираните бизнес процеси с цел внедряване на географска информационна система, използвайки средствата на ARIS;</p> <p>Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“;</p> <p>Период: 04.02.2013 – 04.08.2014 г.;</p> <p>Позиция: Ръководител екип Бизнес анализ;</p> <p>5) Проект „Внедряване на интегрирана информационна система за предоставяне на електронни услуги в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“; Разработената интегрирана информационна система е базирана на Административна информационна система за комплексно административно обслужване по електронен път (АИС/АО). Информационната система в ИАЖДА е разработена в пълно съответствие с изискванията на Закона за електронно управление и свързаните наредби, Базисния модел за комплексно административно обслужване и Методологията за усъвършенстване на работните процеси и предоставяне на административни услуги. За целите на комплексното административно обслужване системата осъществява служебен достъп до регистри, поддържани от централната администрация през специализираната среда за достъп на МТИТС (RegiX).</p> <p>При изпълнението на Дейност Бизнес анализ е осъществено описание, моделиране и ренинженеринг на бизнес процесите в ИАЖДА чрез използването на специализиран софтуер ARIS; Разработени са моделите на процеси в текущо и бъдещо състояние, както и спецификация на софтуерните изисквания.</p> <p>Възложител: Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“;</p> <p>Период: 24.02.2015 – 04.06.2015 г.;</p> <p>Позиция: Ръководител на екип по Бизнес анализ и координатор по управление на проекта;</p> <p>6) Проект „Разработване на правила и процедури за управление и контрол на инвестиционния процес на община Варна чрез софтуер за моделиране на бизнес процеси“; В рамките на проекта са извършени следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доставка на лицензи и инсталиране на специализиран софтуер за моделиране и анализ на бизнес процеси ARIS Business Architect 7.1; • обучение на експерти от община Варна в основите на процесно-ориентираното управление и работа със специализиран софтуер ARIS; • идентифициране на процесите по управление и контрол на инвестиционния процес в община Варна и изграждане на детайлни модели на бизнес процесите в текущо състояние; • анализ на моделираните бизнес процеси, разработване на предложения за подобрение и разработване на модели за бъдещо състояние. <p>Възложител: Община Варна;</p> <p>Период: 12.2009 – 03.2010 г.;</p> <p>Позиция: Ръководител на проекта и консултант по анализ на бизнес процеси;</p>	<p>Доказателство (заверени копия на документи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диплома за висше образование • Сертификат
--	---	--

2. Ключов експерт „Бизнес аналитик 1“: ДИМИТЪР АЛЕКСЕЕВ ДИМИТРОВ

<p>ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Висше образование, ОКС Магистър, специалност „Счетоводство и контрол“, професионална квалификация Магистър по икономика – Диплома № 56601/ 29.11.2005 г., издадена от Стопанска академия „Д. Ценов“, гр. Свищов; 	<p>Доказателство (заверени копия на документи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диплома за висше образование • Сертификат
---	--	--

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
Ул. „Червена стена“ 4б, София 1421

☎ Развоен офис
Ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ Тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ Факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
www.technologica.com

	<ul style="list-style-type: none"> Професионален сертификат по бизнес анализ - Foundation Certificate in Business Analysis, изд. на 14.07.2017 от BCS (British Computer Society), номер на сертификата: 00363910, номер на кандидата: GZ36220102, срок на валидност: безсрочен; Линк за справка - https://professional.bcs.org/Portal/eCertCheck; 	
ОБЩ ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	<p>МЕСТОРАБОТА: „ТехноЛогика“ ЕАД; ПЕРИОД: 26.09.2016 г. – настоящем; ДЪЛЖНОСТ: Консултант софтуерни разработки - Бизнес аналитик; ОТГОВОРНОСТИ: Извличане на бизнес изисквания; Описание на бизнес процеси; Анализ на бизнес процеси, средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.</p> <p>ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА: „Сиенсис“ АД; ПЕРИОД: 01.03.2014 – 26.09.2016 г.; ДЪЛЖНОСТ: Бизнес аналитик; ОТГОВОРНОСТИ: Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес процесите, средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.</p> <p>ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА: „Верее Технологии“ ЕАД/ „Верее“ АД; ПЕРИОД: 06.08.2007 – 15.09.2013 г.; ДЪЛЖНОСТ: Бизнес аналитик; ОТГОВОРНОСТИ: Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес процесите, средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.</p> <p>ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Над 11 години опит в сферата на информационните технологии в областта на моделиране, анализ и усъвършенстване на бизнес процеси; 	<ul style="list-style-type: none"> Трудов Договор Трудова книжка
СПЕЦИФИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	<p>1) Проект „Анализ готовността на „Агрополихим“ АД да изпълни изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и дефиниране на мерки за постигане на съответствие“; Проектът включва изпълнението на няколко дейности в рамките на два основни компонента, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> Компонент 1. Анализ и усъвършенстване на бизнес процесите с ARIS; Компонент 2. Анализ на съответствието с Регламента за защита на личните данни. <p>При изпълнението на Компонент 1 са извършени следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Дейност 1. Доставка на ARIS и обучение; Дейност 2. Изграждане на единен модел на компанията в текущо състояние: При изпълнението на тази дейност са постигнати следните резултати, посредством използване на ARIS: - Модели на организационните структури на Агрополихим, Афер и Римакем; - Модел на процесите на високо ниво (Processes Landscape) и следващи нива на декомпозиция; - Изграждане на класификационен модел на информационните системи в предприятието; - Стартирано изграждане на класификационен модел на документите, използвани в процесите; - Изградени са 15 детайлни модели на бизнес процеси в текущо състояние. 	<ul style="list-style-type: none"> Удостоверение от работодателя

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
Ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☎ Ръчен офис
Ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ Тел.: +359 2/ 91 91 2
☎ Факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
www.technologica.com

	<p>• Дейност 3. Анализ и подобрение на бизнес процесите: При изпълнението на тази дейност са представени следните резултати: Доклад, съдържател възможности за подобрение на бизнес процесите.</p> <p>Компонент 1. Анализ и усъвършенстване на бизнес процесите с ARIS е успешно изпълнен и приет от възложителя без забележки, посредством двустранно подписани протоколи.</p> <p>Възложител: Агрополихим АД; Период: 19.02.2018 – 12.11.2018 г.; Позиция: Бизнес аналитик;</p> <p>2) Проект „Осигуряване на електронен обмен на информация за социално осигуряване между Република България и страните членки на ЕС“ („Establish of electronic exchange of social security information between Bulgaria and EU“); ОПИСАНИЕ: EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) е информационна система, която свързва над 10 000 институции за социално осигуряване в цяла Европа и подкрепя международния обмен на данни между тези институции по сигурен и надежден начин. Обменът на данни е осъществяван чрез използване на предварително определени съобщения (SED - Structured Electronic Document) и в съответствие с правилата за търговия, договорени от държавите-членки. Това улеснява усилията за координиране на социалната сигурност на националните институции и стотици хиляди служители, позволяващи на държавите-членки да изпълняват задълженията си съгласно Регламенти (EO) № 883/2004 и 987/2009.</p> <p>EESSI_BG е информационна система, чрез която се осъществява обмена на данни между националната информационна система на Агенцията за социално подпомагане и EESSI.</p> <p>В рамките на изпълнението на първия етап от проекта е извършена дейност по моделиране и анализ на бизнес процесите в областта на социалното осигуряване и е изготвен бизнес анализ, съдържател модел на потребителски случай, идентифицирани са участниците и са детайлизирани процесите по управлението на получените и изпратените заявления.</p> <p>Възложител: Агенция за социално подпомагане; Период: 12.04.2018 – 25.05.2018 г.; Позиция: Бизнес аналитик;</p> <p>3) Проект „Осигуряване на извънгаранционна поддръжка, актуализация и развитие на Интегрираната информационна система (ИИС) на Агенцията за социално подпомагане“ Интегрираната информационна система (ИИС на АСП) се състои от подсистема „Социално подпомагане“, подсистема „Закрила на детето“ и подсистема „Социални услуги“. В рамките на изпълнението на договора се извършват анализирани и моделиране на процесите в областта на социалното осигуряване и услуги при:</p> <ul style="list-style-type: none"> • промените в законовата рамка на областта за социално подпомагане и постъпващата информация за предстоящи или настъпили промени от АСП; • промени в средата на функциониране на ИИС на АСП и постъпващата информация от хода на експлоатация на системата; <p>Възложител: Агенция за социално подпомагане (АСП); Период: 08.2018 – до момента; Позиция: Бизнес аналитик</p> <p>4) Проект „Провеждане на обучение по Бизнес анализ и подпомагане при последващо внедряване на системата в Microsoft SharePoint“; Проектът включва изпълнението на две дейности, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провеждане на обучение по Бизнес анализ; 2. Подпомагане на внедряването на Бизнес анализа в ЦИИУС на НАТО на УКРБ, което включва: 	
--	---	--

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

Ул. "Червена стена" 46, София 1421

Развоен офис

Ул. "Софийско поле" 3, София 1756

тел: /+359 2/ 91 91 2

факс: /+359 2/ 963 16 10

office@technologica.com

www.technologica.com

<ul style="list-style-type: none"> • Моделиране на бизнес процеси с ARIS Express чрез ERP нотация: създаване на организационен модел на процесите на високо ниво (Process Landscape) и създаване на архитектура за систематично управление с подробни ключови модели на бизнес процесите в текущото състояние; • Анализ на бизнес процесите и подготовка на предложения за автоматизация и усъвършенстване; • Подпомагане на внедряването на бизнес анализа в Microsoft SharePoint; <p>Възложител: Център за изследване, изграждане и усъвършенстване на способности на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (ЦИИУС на НАТО за УКРБ);</p> <p>Период: 08.04.2019 – 19.04.2019 г.;</p> <p>Позиция: Бизнес аналитик;</p>	<p>Доказателство (заверени копия на документи)</p>
--	---

3. Ключов експерт „Бизнес аналитик 2“: ЖИВКО НИКОЛОВ ИВАНОВ

<p>ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висше образование, ОКС Магистър, специалност „Стопанско управление“, Диплома серия А-95 СУ, рег. № 130613, издадена на 11.12.1996 г. от Софийски Университет „Св. Климент Охридски“; • Сертификат за преминато обучение по „Моделиране и анализ на бизнес процеси със софтуерни средства ARIS“, издаден на 11.02.2013 г. от Учебен център ТехноЛогика, срок на валидност: безсрочен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Диплома за висше образование • Сертификат
<p>ОБЩ ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p> <p>МЕСТОРАБОТА: „ТехноЛогика“ ЕАД;</p> <p>ПЕРИОД: 05.02.2007 г. – понастоящем;</p> <p>ДЪЛЖНОСТ: Консултант: „Управление на бизнес процеси“;</p> <p>ОТОВОРНОСТИ: Участие в реализация на ИТ проекти като консултант по моделиране и анализ на бизнес процеси; Изготвяне на оферти и задания за проекти; Маркетинг и продажба на продукти и услуги за моделиране и анализ на бизнес процеси; Лектор в курсове по моделиране и анализ на бизнес процеси; Участие в конференции и семинари.</p> <p>ОБЩ ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Над 12 години опит в областта на ИТ, свързан с моделиране, анализ и усъвършенстване на бизнес процеси; • Опит в проекти, свързани с повишаване на организационната ефективност; • Лектор в курсове по моделиране и анализ на бизнес процеси; • Притежава отлични познания за функционалността и администриране на продуктите от платформа ARIS; 	<ul style="list-style-type: none"> • Трудов договор • Трудова книжка
<p>СПЕЦИФИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p> <p>1) Проект „Анализ готовността на „Агрополихим“ АД да изпълни изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и дефиниране на мерки за постигане на съответствие“; Проектът включва изпълнението на няколко дейности в рамките на два основни компонента, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компонент 1. Анализ и усъвършенстване на бизнес процесите с ARIS; • Компонент 2. Анализ на съответствието с Регламента за защита на личните данни. <p>При изпълнението на Компонент 1 са извършени следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дейност 1. Доставка на ARIS и обучение; • Дейност 2. Изграждане на единен модел на компанията в текущо състояние: При изпълнението на тази дейност са постигнати следните резултати, посредством използване на ARIS: - Модел на организационните структури на Агрополихим, Афер и Римакем; - Модел на процесите на високо ниво (Process Landscape) и следващи нива на декомпозиция; - Изграждане на класификационен модел 	<ul style="list-style-type: none"> • Удостоверение от работодателя

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
Ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☎ Южен офис
Ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ Контакт
Тел: +359 2/ 91 91 2
Факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
www.technologica.com

	<p>на информационните системи в предприятието; - Стартирано изграждане на класификационен модел на документите, използвани в процесите; - Изградени са 15 детайлни модели на бизнес процеси в текущо състояние.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дейност 3. Анализ и подобрене на бизнес процесите: При изпълнението на тази дейност са представени следните резултати: <ul style="list-style-type: none"> Компонент 1. Анализ и усъвършенстване на бизнес процесите с ARIS е успешно изпълнен и приет от възложителя без забележки, посредством двустранно подписани протоколи. <p>Възложител: Агрополихим АД; Период: 19.02.2018 – 12.11.2018 г.; Позиция: Бизнес анализик;</p> <p>2) Проект „Разработване на правила и процедури за управление и контрол на инвестиционния процес на община Варна чрез софтуер за моделиране на бизнес процеси“; В рамките на проекта са извършени следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доставка на лицензи и инсталиране на специализиран софтуер за моделиране и анализ на бизнес процеси ARIS Business Architect 7.1; • обучение на експерти от община Варна в основите на процесно-ориентираното управление и работа със специализиран софтуер ARIS; • идентифициране на процесите по управление и контрол на инвестиционния процес в община Варна и изграждане на детайлни модели на бизнес процесите в текущо състояние; • анализ на моделираните бизнес процеси, разработване на предложения за подобрене и разработване на модели за бъдещо състояние. <p>Възложител: Община Варна; Период: 12.2009 – 03.2010 г.; Позиция: Бизнес анализик;</p> <p>3) Проект „Изграждане и поддържане на Интегрирана информационна система (ИС) за Агенцията за социално подпомагане“; Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана веб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Системата включва централна база данни и функционални модули, предназначени за осигуряване на трите основни направления на работа на Агенцията: • социално подпомагане, • социални услуги и социално включване и • закрила на детето.</p> <p>В рамките на договора са изпълнени следните основни дейности, свързани с анализ на процеси в областта на социалните услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготвяне на голям обем стратегически аналитични документи за реформиране на модела на административно обслужване в областите на социалното подпомагане, социалните услуги и закрилата на детето; - детайлно и задълбочено проучване на законовата основа за извършване на дейностите в тези области; - анализ и изследване на съществуващия модел на информационно обслужване от организационна, процедурна и информационна гледна точка; - разработване на проект на нов модел на административно обслужване с преминане от локална към централизирана обработка на информацията, кардинално усъвършенстване на процесите за работа и обслужване и използване на съвременни информационни и комуникационни технологии; 	
--	--	--

ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис
Ул. "Червена стена" 4б, София 1421

☉ Развоен офис
Ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ Тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ Факс: /+359 2/ 953 16 10

✉ office@technologica.com
www.technologica.com

	<p>- на етап Бизнес анализ бе извършено проучване и анализ на всички услуги и свързаните с тях процеси, които се изпълняват при осъществяване на социалното подпомагане, социалните услуги и закрилата на детето, както и на процесите на взаимодействие с всички структури на държавната, местната власт, неправителствените и бизнес организации.</p> <p>- анализираха се процесите на информационен обмен между АСП и НОИ, Агенцията за закрила на детето, Агенцията по заедостта, МОН, ГРАО, доставчиците на социални услуги, съдебната власт, Бюрото за правна помощ и др.</p> <p>- проучиха се и се анализираха информационните масиви, които се обменят и се разработиха инструменти за автоматизиране на процесите на обмен на информация.</p> <p>Възложител: Агенция за социално подпомагане (АСП);</p> <p>Период: 13.05.2014 – 13.07.2015 г.;</p> <p>Позиция: Бизнес аналитик;</p> <p>4) Проект „Осигуряване на електронен обмен на информация за социално осигуряване между Република България и страните членки на ЕС“ („Establish of electronic exchange of social security information between Bulgaria and EU“);</p> <p>ОПИСАНИЕ: EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) е информационна система, която свързва над 10 000 институции за социално осигуряване в цяла Европа и подкрепя международния обмен на данни между тези институции по сигурен и надежден начин. Обменът на данни е осъществен чрез използване на предавателно определени съобщения (SED - Structured Electronic Document) и в съответствие с правилата за търговия, договорени от държавите-членки. Това улеснява усилията за координиране на социалната сигурност на националните институции и стотици хиляди служители, позволяващи на държавите-членки да изпълняват задълженията си съгласно Регламенти (ЕО) № 883/2004 и 987/2009.</p> <p>EESSI_BG е информационна система, чрез която се осъществява обмена на данни между националната информационна система на Агенцията за социално подпомагане и EESSI.</p> <p>В рамките на изпълнението на първия етап от проекта е извършена дейност по моделиране и анализ на бизнес процесите в областта на социалното осигуряване и е изготвен бизнес анализ, съдържащ модели на потребителски случай, идентифицирани са участниците и са детайлизирани процесите по управлението на получените и изпратените заявления.</p> <p>Възложител: Агенция за социално подпомагане;</p> <p>Период: 12.04.2018 – 25.05.2018 г.;</p> <p>Позиция: Бизнес аналитик;</p> <p>5) Проект „Описание, анализ и моделиране на работните процеси в Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика“, в рамките на интегрирана информационна система на МТСП по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси".</p> <p>Изпълнението на проекта включва следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Моделиране на работните процеси в текущо състояние в системата на Министерството на труда и социалната политика (МТСП) и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити (ВРБК) със специализиран софтуер ARIS; • Анализ на процесите в областта на социалната политика и услуги и разработване на предложения за усъвършенстване; • Моделиране на процесите по обмен на данни в системата на МТСП и ВРБК; • Разработване на вътрешни правила и процедури.; <p>Възложител: Министерство на труда и социалната политика (МТСП);</p> <p>Период: 18.01.2012 – 11.07.2012 г.;</p> <p>Позиция: Бизнес аналитатор;</p>	
--	--	--

<p>6) Проект „Разработване на единен модел на процесите по генериране и обмен на структурирани електронни документи (СЕД) в Република България, по отношение на МТСП и четирите контактни точки по регламенти 883/2004 и 987/09 - EESSI - НАП, НОИ, АСП и НЗОК чрез описание, анализ, моделиране и оптимизация на работните процеси в МТСП и четирите контактни точки“</p> <p>Проекта включва изпълнението на следните дейности в областта на социалното осигуряване:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание на процесите в на МТСП и четирите контактни точки, във връзка със събирането, систематизирането и обмена на данни, имащи отношение със системите за социална сигурност; • Анализ на информационния обмен в системата на МТСП и четирите контактни точки – НАП, НОИ, АСП и НЗОК; • Моделиране и оптимизация на работните процеси по изготвяне и обмен на структурирани електронни документи; • Изготвяне на единен модел на процесите по генериране и обмен на СЕД (SED - Structured Electronic Document) в България, по отношение на МТСП и четирите контактни точки. <p>За изграждане на процесно-ориентирания управленски модел е използван софтуер и методология на ARIS Platform.</p> <p>Възложител: Министерство на труда и социалната политика (МТСП);</p> <p>Период: 10.05.2013 – 16.09.2013 г.;</p> <p>Позиция: Бизнес анализатор;</p>	<p>Доказателство (заверени копия на документи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диплома за висше образование • Сертификат
---	--

4. Ключов експерт „Анализ на данни“: **ВАСИЛ ТЕНЧЕВ КАЙРЯМОВ**

<p>ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висше образование, ОКС Магистър, специалност „Изчислителна техника“, Инженер по електроника и автоматика, Диплома Серия АЕ № 017201, Рег. № 53531, издадена на 28.01.1991 г. от Технически университет – гр. София; • Сертификат № 0975990 за сертифициран одитор на информационни системи (CISA – Certified Information System Auditor), издаден на 19.08.2009 г. от ISACA (Асоциация за одит и контрол на информационни системи - Information Systems Audit and Control Association), срок на валидност: до 31.01.2022 г.; 	<p>Доказателство (заверени копия на документи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диплома за висше образование • Сертификат
<p>ОБЩ ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p> <p>МЕСТОРАБОТА: Българо-американска кредитна банка (БАКБ) АД;</p> <p>ПЕРИОД: 15.03.2017 – настоящем;</p> <p>ДЪЛЖНОСТ: Главен експерт по анализ на данни в Специализирана служба по вътрешен одит;</p> <p>ОТГОВОРНОСТИ: • Ръководител на проект за разработване, тестване, внедряване и използване на автоматизирана система за анализ на данни на ежедневна база за идентифициране на нетипични/съмнителни транзакции. Координиране извършването на допълнителни проучвания на избрани нетипични/съмнителни транзакции с висок рисков рейтинг и докладване на резултатите от проучванията на ръководството.</p> <p>• Внедряване на проект за непрекъснат одит (Continuous Audit) – процес по постоянно (непрекъснато) събиране на одитни доказателства с автоматизирани средства, въз основа на които може да осигури непрекъснато или по заявка одиторско мнение, като част от процеса по предоставяне на увереност относно контролите и рисковете в бизнес процесите в организацията. • Участие в съвместни ИТ одитни ангажименти с привлечени специалисти от външни одиторски фирми – IT Governance; Data and Information Governance; Интернет банкиране; Информационна сигурност. • Участие в планиране, провеждане и докладване на резултатите от вътрешните одити на основните банкови процеси в частта - идентификация и оценка на ИТ рисковете в процесите и оценка на общите и приложни ИТ контроли в одитираните процеси и системи. Извършване на консултантски ангажименти, включващи предоставяне на обосновани мнения по предстоящи ИТ проекти, нови вътрешно-нормативни документи или промени на съществуващи. • Координатор по GDPR в</p>	<p>• Трудова книжка</p>

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
Ул. „Червена стена“ 4Б, София 1421

☎ Развоен офис
Ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ Тел: +359 2/ 91 91 2
☎ Факс: +359 2/ 963 16 10

☎ office@technologica.com
☎ www.technologica.com

	<p>Специализираната служба за Вътрешен одит.</p> <p>ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА: Корпоративна Търговска Банка АД; ПЕРИОД: 18.05.2009 – 05.05.2015 г.;</p> <p>ДЛЪЖНОСТ: Главен Вътрешен Одитор на ИТ;</p> <p>ОТГОВОРНОСТИ: ● Ръководител на екип за извършване на одити на ИТ процеси и системи. Отговорност за цялостно планиране, провеждане и докладване на резултатите от вътрешните одити на информационните системи и на ИТ процесите. Ръководене на процеса по идентификация и оценка на ИТ рисковете в организацията и оценка на общите и приложни ИТ контроли в одитираните процеси и системи. Докладване на Висшето ръководство за ефективността и ефикасността на внедрените вътрешни контроли и за нивото на остатъчните ИТ рискове.</p> <p>● Извършване на консултантски ангажименти, включващи предоставяне на обосновани мнения по предстоящи ИТ проекти, нови вътрешно-нормативни документи, свързани с информационните технологии или промени на съществуващи. ● Участие в одити на всички основни банкови процеси – кредитиране, разплащания, привлечени средства, инвестиционно посредничество и ценни книжа, оперативни разходи, Учр, архив и деловодство, граждански трезор и др.</p> <p>ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА: Корпоративна Търговска Банка АД; ПЕРИОД: 01.10.2007 – 18.05.2009 г.;</p> <p>ДЛЪЖНОСТ: Старши Вътрешен Одитор на ИТ;</p> <p>ОТГОВОРНОСТИ: ● Участие в планиране, провеждане и докладване на резултатите от вътрешните одити на информационните системи и на ИТ процесите. Идентификация и оценка на ИТ рисковете в организацията и оценка на общите и приложни ИТ контроли в одитираните процеси и системи. Извършване на консултантски ангажименти, включващи предоставяне на обосновани мнения по предстоящи ИТ проекти, нови вътрешно-нормативни документи, свързани с информационните технологии или промени на съществуващи. ● Участие в одити на всички основни банкови процеси. Участие в независимо изготвяне на информация, включваща целите свързани с одитираните процеси при одит на конкретен банков процес.</p> <p>ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА: Корпоративна Търговска Банка АД; ПЕРИОД: 10.01.2005 – 01.10.2007 г.;</p> <p>ДЛЪЖНОСТ: Вътрешен Одитор на ИТ;</p> <p>ОТГОВОРНОСТИ: ● Участие в планиране, провеждане и докладване на резултатите от вътрешните одити на информационните системи и на ИТ процесите. Идентификация и оценка на ИТ рисковете в организацията и оценка на общите и приложни ИТ контроли в одитираните процеси и системи. Извършване на консултантски ангажименти, включващи предоставяне на обосновани мнения по предстоящи ИТ проекти, нови вътрешно-нормативни документи, свързани с информационните технологии или промени на съществуващи. Участие в одити на всички основни банкови процеси. Независимо изготвяне на информация, включваща целите свързани с одитираните процеси при одит на конкретен банков процес.</p> <p>ОБЩ ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p> <p>● Над 13 години опит в областта на планиране, провеждане и докладване на резултати от одити на информационни системи и ИТ процеси, включително идентификация и оценка на рисковете.</p>	<p>● Договор за услуга/Доставка</p>
<p>СПЕЦИФИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p>	<p>1) Проект „Разработване, тестване, внедряване и използване на автоматизирана система за анализ на Данни за идентификация на нетипични/съмнителни транзакции“; Проектът се отнася за разработване, тестване, внедряване и използване на автоматизирана система за анализ на Данни на ежедневна база за идентификация на</p>	

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
Ул. "Червена стена" 46, София 1421

☎ Ръчен офис
Ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ Контактни данни
Тел: +359 21 91 91 2
Факс: +359 21 963 16 10

✉ office@technologica.com
www.technologica.com

	<p>нетипични/съмнителни транзакции. В рамките на изпълнението на проекта са извършени 13 броя автоматизирани анализа (Arbitus). Също така в рамките на изпълнението се извършват допълнителни проучвания на избрани нетипични/съмнителни транзакции с висок рисков рейтинг и докладване на резултатите от проучванията на ръководството.</p> <p>Възложител: Българо-американска кредитна банка (БАКБ) АД; Период: 15.03.2017 - 01.11.2017 г.;</p> <p>Позиция: Експерт, ръководител на проекта – Ръководи, координира и контролира цялостното изпълнение на проекта; Разпределя задачите между участниците в екипа от страна на БАКБ, проследява изпълнението, периодично докладва пред ръководството на БАКБ;</p> <p>Поддържа ефективна комуникация и осъществява координация с екипа на доставчика; Следи за спазване на времевия бюджет и за своевременно изпълнение на финансовите задължения към изпълнителя; Отговаря за дефиниране на бизнес изискванията за автоматизираните анализи; Осигурява необходимите данни и информация за изпълнение на проекта, в това число: описание на бизнес процеси; информация за внедрени приложения контроли; Дата dictionary - описание на данните (за структурите от данни за които е налично) и техните метаданни; Осигурява развойна среда за използване от доставчика; Осигурява тестова среда за тестване на предоставените от доставчика функционалности; Организира екип от страна на БАКБ за тестване на готовите функционалности. Разпределя задачите между членовете на екипа за тестване и проследява изпълнението. Отговаря за внедряване в продукционна среда и за осъществяване на мониторинг след въвеждане в експлоатация.</p> <p>2) Познания в областта на системите за управление на информационната сигурност, придобити при следните преминати обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Курс № 1А GDPR 19053 за Вътрешен одитор на Системи за управление на лична информация спрямо изискванията на стандарти ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC DIS 27552 и ISO/IEC 19011:2018, към NQA Bulgaria (www.nqa.bg) – Сертификат № 95305/29-30.05.2019 г.; • Курс № 1А BG 99 за Вътрешен одитор на Система за управление на информационната сигурност спрямо изискванията на стандарти ISO 27001:2005 и ISO 19011:2002, към Център за усъвършенстване на управлението „Мудри Интернешънъл“ – Сертификат № 101901/13.10.2006 г.; 	<ul style="list-style-type: none"> • Приемо-предавателни протоколи – 2 бр. • Сертификати - 2 бр.
--	---	--

5. Ключов експерт „Управление на качеството“: НИКОЛАЙ ЛЮБЕНОВ НИКОЛОВ

<p>ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Висше образование, ОКС Магистър, специалност „Информатика“ - Диплома Серия А-2002 СУ, Рег. № М 162380, издадена от 31.10.2003 г. от Софийски университет „Св. Климент Охридски“; 	<p>Доказателство (заверени копия на документи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диплома за висше образование
<p>ОБЩ ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p>	<p>МЕСТОРАБОТА: „ТехноЛогика“ ЕАД; ПЕРИОД: 01.04.2004 г. – понастоящем; ДЪЛЖНОСТ: Ръководител по качеството;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Трудов договор • Трудова книжка

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
Ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☎ Развоен офис
Ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 91 91 2
☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
www.technologica.com

	<p>ОТГОВОРНОСТИ: Осигуряване на качеството в проекти за изграждане на информационни системи. Анализ, дизайн, разработка, внедряване, тест и осигуряване на качеството на интегрирани информационни системи. Поддръжане документацията на внедрената в ТехноЛогика интегрирана Система за управление на качеството и информационната сигурност (СУКИС). Вътрешен одит на СУКИС.</p> <p>ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Над 15 г. практически опит в областта на информационните технологии, свързан с управление и осигуряване на качеството. 	
<p>СПЕЦИФИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p>	<p>1) Проект "Изграждане и поддръжане на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане"; Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Системата включва централна база данни и функционални модули, предназначени за осигуряване на трите основни направления на работа на Агенцията: • социално подпомагане, • социални услуги и социално включване и • закрила на детето.</p> <p>В рамките на договора са изпълнени следните основни дейности, свързани с анализ на процеси в областта на социалните услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> изготвяне на голям обем стратегически аналитични документи за реформиране на модела на административно обслужване в областите на социалното подпомагане, социалните услуги и закрилата на детето; детайлно и задълбочено проучване на законовата основа за извършване на дейностите в тези области; анализ и изследване на съществуващия модел на информационно обслужване от организационна, процедурна и информационна гледна точка; разработване на проект на нов модел на административно обслужване с преминаване от локална към централизирана обработка на информацията, кардинално усъвършенстване на процесите за работа и обслужване и използване на съвременни информационни и комуникационни технологии; на етап Бизнес анализ бе извършено проучване и анализ на всички услуги и свързаните с тях процеси, които се изпълняват при осъществяване на социалното подпомагане, социалните услуги и закрилата на детето, както и на процесите на взаимодействие с всички структури на държавната, местната власт, неправителствените и бизнес организации. анализираха се процесите на информационен обмен между АСП и НОИ, Агенцията за закрила на детето, Агенцията по заетостта, МОН, ГРАО, доставчиците на социални услуги, съдебната власт, Бюрото за правна помощ и др. проучиха се и се анализираха информационните масиви, които се обменят и се разработиха инструменти за автоматизиране на процесите на обмен на информация. <p>Възложител: Агенция за социално подпомагане (АСП); Период: 13.05.2014 – 13.07.2015 г.;</p> <p>Позиция: Ръководител по качеството;</p> <p>2) Проект „Описание, анализ и моделиране на работните процеси в Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика“, в рамките на интегрирана информационна система на МТСП по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси". Изпълнението на проекта включва следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Моделиране на работните процеси в текущо състояние в системата на Министерството на труда и социалната политика (МТСП) и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити (ВРБК) със специализиран софтуер ARIS; Анализ на процесите в областта на социалната политика и услуги и разработване на предложения за усъвършенстване; Моделиране на процесите по обмен на данни в системата на МТСП и ВРБК; 	<ul style="list-style-type: none"> Удостоверение от работодателя

<p>• Разработване на вътрешни правила и процедури;</p> <p>Възложител: Министерство на труда и социалната политика (МТСП); Период: 18.01.2012 – 11.07.2012 г.;</p> <p>Позиция: Експерт по качеството;</p> <p>3) Проект „Разработване на единен модел на процесите по генериране и обмен на структурирани електронни документи (СЕД) в Република България, по отношение на МТСП и четирите контактни точки по регламенти 883/2004 и 987/09 - EESSI - НАП, НОИ, АСП и НЗОК чрез описание, анализ, моделиране и оптимизация на работните процеси в МТСП и четирите контактни точки“</p> <p>Проекта включва изпълнението на следните дейности в областта на социалното осигуряване:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание на процесите в на МТСП и четирите контактни точки, във връзка със събирането, систематизирането и обмена на данни, имащи отношение със системите за социална сигурност; • Анализ на информационния обмен в системата на МТСП и четирите контактни точки – НАП, НОИ, АСП и НЗОК; • Моделиране и оптимизация на работните процеси по изготвяне и обмен на структурирани електронни документи; • Изготвяне на единен модел на процесите по генериране и обмен на СЕД (SED - Structured Electronic Document) в България, по отношение на МТСП и четирите контактни точки. <p>За изграждане на процесно-ориентирания управленски модел е използван софтуер и методология на ARIS Plattform.</p> <p>Възложител: Министерство на труда и социалната политика (МТСП); Период: 10.05.2013 – 16.09.2013 г.;</p> <p>Позиция: Експерт по качеството;</p>	
--	--

6. Ключов експерт „Медицинска експертиза“: Д-Р ДИМИТЪР МИЛЕНОВ ДАМЯНОВ

<p>ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висше образование, ОКС магистър-лекар, специалност „Медицина“, Диплома № 010728, рег. № 39089/13.10.1992 г., издадена от Висш медицински институт – гр. София; • Свидетелство за призната специалност по Хирургия, № 005724, рег. № 003810/20.02.1999 г., издадено от Медицински университет – гр. София; <p>МЕСТОРАБОТА: Столична лекарска колегия на Български лекарски съюз (СЛК на БЛС)</p> <p>ПЕРИОД: 02.12.2019 - настоящем;</p> <p>ДЪЛЖНОСТ: Заместник председател;</p> <p>ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА: „МБАЛ – Б. СЛАТИНА“ ЕООД</p> <p>ПЕРИОД: 05.05.2017 – 01.10.2018;</p> <p>ДЪЛЖНОСТ: Лекар</p> <p>ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА: ПСАГВАЛ „Св. София“ ЕАД</p> <p>ПЕРИОД: 08.02.2011 – 01.12.2015 г.;</p> <p>ДЪЛЖНОСТ: Хирург, Началник отделение;</p> <p>ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА: „ДКЦ XXIV – София“ ООД</p>	<p>Доказателство (заверени копия на документи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диплома за висше образование • Свидетелство за специалност • Трудова книжка • Служебна бележка
--	---

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
Ул. „Червена стена“ 4б, София 1421

☎ Развоен офис
Ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

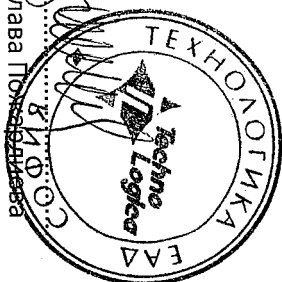
☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
www.technologica.com

<p>ПЕРИОД: 02.1993 – 02.2011 и понастоящем; ДЛЪЖНОСТ: Хирург. От 2002 г. До момента е председател на Хирургична ЛКК и член на Обща ЛКК към лечебното заведение. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p> <ul style="list-style-type: none">• Над 23 години професионален опит в областта на здравеопазването;• 18 години опит в областта на медицинската експертиза на работоспособността в Лекарска консултативна комисия (ЛКК) като председател на Хирургична ЛКК и член на Обща ЛКК към „ДКЦ ХХIV - София“ ЕООД (от 2002 г. – понастоящем).	
--	--

Дата: 29.03.2020г.

Подпис и печат:
Велислава Понявнива



Упълномощено лице на „ТехноЛогика“ ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис
Ул. „Червена стена“ 46, София 1421

Ръчен офис
Ул. „Офийско поле“ 3, София 1756

Тел: +359 2/ 91 91 2
Факс: +359 2/ 963 16 10

office@technologica.com
www.technologica.com